



COMUNE DI MUSSOLENTE

Provincia di Vicenza

Area Servizi Tecnici

Piazza della Vittoria n. 2 – 36065 MUSSOLENTE
Tel. 0424578426 Fax. 0424577411 P.I. 00262470248
lavoripubblici@comune.mussolente.vi.it

MARCA DA BOLLO da Euro
16,00

marca bollo - l'evasione della
relativa imposta verrà
tempestivamente segnalata
all'Ufficio del Registro
territorialmente competente per
l'adozione dei provvedimenti e
delle sanzioni del caso, ai sensi
e per gli effetti del D.P.R.
26.10.1972, n. 642 e s.m.i.).

Spazio riservato al protocollo

**Al Sig. Sindaco del
Comune di MUSSOLENTE
Piazza della Vittoria n. 2
36065 Mussolente (VI)**

DOMANDA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a:

C.F. _____ P.IVA: _____

residente a: _____ Via: _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

in qualità di: _____

E-mail : _____ PEC: _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Mussolente in:

VIA/PIAZZA _____ N. _____

con: **Ponteggi** **Cantiere** **Altro** _____
Lunghezza ml. _____ Lunghezza ml. _____ Lunghezza ml. _____
Larghezza ml. _____ Larghezza ml. _____ Larghezza ml. _____
Superficie mq. _____ Superficie mq. _____ Superficie mq. _____

Specificare se si tratta di:

PRIMA RICHIESTA (1) **PROROGA** (2) del permesso n. _____ del _____

Per l'esecuzione di lavori di: (3) _____

per una durata complessiva di giorni: _____ dal giorno _____ al giorno _____

Durata dell'occupazione giorni: _____

SUPERFICIE OCCUPATA MQ. _____

Ditta Esecutrice: _____

DICHIARA

- che nel corso dell'occupazione non sarà alterato il suolo pubblico e non verranno effettuati lavori di scavo;
- dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati.

SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (Tecnico e Polizia Locale) ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- a versare il tributo stabilito dai regolamenti comunali per l'occupazione del suolo pubblico COSAP;

ALLEGA

- copia del precedente permesso (solo in caso di proroga, al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto);
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
- ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di € 50,00 come previsto dalla Delibera di Giunta comunale n. 113 del 30/10/2018 mediante le modalità previste nel sito del Comune di Mussolente alla sezione Tesoriere Comunale;
- copia della precedente autorizzazione (solo in caso di proroga);

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Data _____

Firma

NOTE:

1 La domanda va presentata almeno 30 giorni prima (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione. Il mancato ritiro del permesso entro 90 giorni dalla data della concessione dell'istanza ne comporta la decadenza.

2 **LA PROROGA DEVE ESSERE RICHIESTA ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL PRECEDENTE PERMESSO.**

3 Specificare di che lavori si tratta (es.: per rifacimento facciata, ecc).